

**Zarządzenie Nr 26/2020**  
**Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie**  
**z dnia 15.06.2020 r.**

**W sprawie przyjęcia procedury dotyczącej obiegu informacji związanych z dofinansowaniem działań wojewódzkich podmiotów leczniczych**

Działając na podstawie § 25 ust. 2 pkt. 2.1. Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, w związku z Uchwałą 997/124/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 06.05.2020 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych i podległych im pracowników do zapoznania się z Uchwałą 997/124/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.05.2020 r. w sprawie przyjęcia „Procedury dotyczącej obiegu informacji związanych z dofinansowaniem działań wojewódzkich podmiotów leczniczych” oraz do jej stosowania w części dotyczącej Szpitala.

**§ 2**

Wszelkie informacje oraz dokumenty sporządzone w związku ze stosowaniem procedury, o której mowa w § 1, należy przekazywać bezpośrednio do pracownika - Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej, Rzecznika Prasowego Szpitala lub na adres poczty elektronicznej: [rzecznik@sswch.pl](mailto:rzecznik@sswch.pl).

**§ 3**

Procedura o której mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 15.06.2020 r.

  
DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie  
Tomasz Pawlak

**Procedura dotycząca obiegu informacji związanych  
z dofinansowaniem działań wojewódzkich podmiotów leczniczych**

- 1) **Dyrektorzy samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie oraz Zarządy spółek medycznych z udziałem Województwa Śląskiego zobowiązani są do informowania na bieżąco Zarządu Województwa o zrealizowanych ze środków budżetu Województwa Śląskiego inwestycjach, zakupach aparatury i sprzętu medycznego oraz niezbędnego wyposażania, po dokonaniu odbioru robót i zakupów.**
- 2) **Informacja przekazywana jest Zarządowi Województwa Śląskiego niezwłocznie w zakresie niezbędnych danych, w tym finansowych, w formie i zakresie wymaganym przez Departament Zdrowia, a w przypadku spółek Departament Nadzoru Właścicielskiego, w szczególności określa zakres wykonanych prac i zrealizowanych zakupów ze wskazanie wszystkich źródeł finansowania.**
- 3) **Departamenty, o których mowa w pkt 2, na podstawie otrzymywanych informacji we współpracy z Departamentem Obsługi Zarządu przygotowują informację prasową o zrealizowanych zadaniach inwestycyjnych.**
- 4) **Podmiot leczniczy publikuje informację, o której mowa w pkt 3 na stronie internetowej, w mediach społecznościowych i rozsyła do mediów. Jednocześnie informacja zostaje zamieszczona na nośnikach Urzędu Marszałkowskiego i rozesłana do mediów.**
- 5) **Podmiot leczniczy zobowiązuje się do informowania, że zadanie inwestycyjne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa. Informacja o treści: „Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.**
- 6) **Podmiot leczniczy zobowiązuje się do umieszczania herbu Województwa Śląskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych,**

DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie  
Tomasz Pawlak

**szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach proporcjonalnie do wielkości w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.**

- 7) Departament Obsługi Zarządu odpowiedzialny jest za przygotowanie wzoru informacji graficznej w formie nalepki, która zamieszczana jest na sprzęcie i aparaturze medycznej zakupionej ze środków Województwa Śląskiego.
- 8) Dyrektorzy Departamentów: Zdrowia, Nadzoru Właścicielskiego oraz Obsługi Zarządu odpowiadają za właściwe przekazywanie informacji prasowych. Dyrektor Departamentu Promocji jest odpowiedzialny za koordynację zadań wynikających z niniejszej procedury.

DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie  
Tomasz Pawlak

**Procedura dotycząca obiegu informacji związanych  
z dofinansowaniem działań wojewódzkich podmiotów leczniczych**

- 1) **Dyrektorzy samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie oraz Zarządy spółek medycznych z udziałem Województwa Śląskiego zobowiązani są do informowania na bieżąco Zarządu Województwa o zrealizowanych ze środków budżetu Województwa Śląskiego inwestycjach, zakupach aparatury i sprzętu medycznego oraz niezbędnego wyposażania, po dokonaniu odbioru robót i zakupów.**
- 2) **Informacja przekazywana jest Zarządowi Województwa Śląskiego niezwłocznie w zakresie niezbędnych danych, w tym finansowych, w formie i zakresie wymaganym przez Departament Zdrowia, a w przypadku spółek Departament Nadzoru Właścicielskiego, w szczególności określa zakres wykonanych prac i zrealizowanych zakupów ze wskazanie wszystkich źródeł finansowania.**
- 3) **Departamenty, o których mowa w pkt 2, na podstawie otrzymywanych informacji we współpracy z Departamentem Obsługi Zarządu przygotowują informację prasową o zrealizowanych zadaniach inwestycyjnych.**
- 4) **Podmiot leczniczy publikuje informację, o której mowa w pkt 3 na stronie internetowej, w mediach społecznościowych i rozsyła do mediów. Jednocześnie informacja zostaje zamieszczona na nośnikach Urzędu Marszałkowskiego i rozesłana do mediów.**
- 5) **Podmiot leczniczy zobowiązuje się do informowania, że zadanie inwestycyjne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa. Informacja o treści: „Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.**
- 6) **Podmiot leczniczy zobowiązuje się do umieszczania herbu Województwa Śląskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych,**

szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach proporcjonalnie do wielkości w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

- 7) Departament Obsługi Zarządu odpowiedzialny jest za przygotowanie wzoru informacji graficznej w formie nalepki, która zamieszczana jest na sprzęcie i aparaturze medycznej zakupionej ze środków Województwa Śląskiego.
- 8) Dyrektorzy Departamentów: Zdrowia, Nadzoru Właścicielskiego oraz Obsługi Zarządu odpowiadają za właściwe przekazywanie informacji prasowych. Dyrektor Departamentu Promocji jest odpowiedzialny za koordynację zadań wynikających z niniejszej procedury.

DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie  
Tomasz Pawlak

# Rozdzielnik

(do Zarządzenia nr 26/2020

Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

z dnia 15.06.2020 r.)

## Kierownicy Działów i Sekcji:

1. Dział Org. – Admin.
- 1.1. Sekcja Techniczna i Transportu
- 1.2. Sekcja Informatyki
2. Dział Księgowo – Fin.
3. Dział Zam. Pub.
4. Sam. St. ds. Kontr. Zarządczej
5. Rzecznik Prasowy

Stępnicki .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....